

Duodecim Laatupaketti: Arviointineuvoston arviointilomakemalli

[Järjestäjän logo]

Koulutustilaisuuden nimi

Aika, paikka

Käytännön järjestelyt

	4	5	6	7	8	9	10
tiedottamisen toimivuus	○	○	○	○	○	○	○
ilmoittautumisen toimivuus	○	○	○	○	○	○	○
tilojen soveltuvuus	○	○	○	○	○	○	○
aikataulun pitävyys	○	○	○	○	○	○	○
puheenjohtajan toiminta	○	○	○	○	○	○	○

Tavoitteet

	4	5	6	7	8	9	10
tavoitteet olivat ymmärrettävät	○	○	○	○	○	○	○
tilaisuuden tavoitteet saavutettiin	○	○	○	○	○	○	○
henkilökohtaiset tavoitteeni saavutettiin	○	○	○	○	○	○	○

Koulutus

[illegible]

ESITYS / ESITTÄJÄ

(esityskohtainen kysymys toistetaan jokaisesta esityksestä)

	4	5	6	7	8	9	10
asiantuntemus	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
esitystapa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
miten esitys vastasi tilaisuuden tavoitetta	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
esityksen hyödyllisyys työni näkökulmasta	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Muutos

	4	5	6	7	8	9	10
tilaisuus muutti käsityksiäni	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
tilaisuus lisäsi tietojani	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Toimintakäytännöt

- ☐ aion muuttaa toimintakäytäntöjäni
- ☐ muutan joiltakin osin
- ☐ tarvitsen lisätietoa
- ☐ minulla ei ole tarvetta muuttaa

Mitä opit? Minkä asian viet koulutuksesta mukanaesi?

Mitä aiot muuttaa työssäsi?

Mitä olisit tarvinnut lisää? Miten kehittäisit koulutusta?

Mikä oli parasta tässä koulutuksessa?

Mistä teemoista tarvitset koulutusta vastaisuudessa?

Muita kommentteja:

Painettuasi Lähetä-nappia pääset sivulle, jossa voit tulostaa itsellesi kurssitodistuksen.

Lähetä